

Zamawiający:

KUBARA LAMINA S.A.

ul. Puławska 34

05-500 Piaseczno

tel.: +48 22 756 76 60, +48 22 398 91 42

fax: +48 22 757 07 28, +48 22 750 08 84

e-mail: sekretariat@kubaralamina.com

NIP: 886-00-22-560

REGON: 890560994

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/CBR/2023

W związku z realizacją projektu „*Autonomiczny rozproszony system zwalczania bezzałogowych statków powietrznych na uniwersalnej platformie transportowej*” realizowanego w ramach Programu pn. "Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa" – Konkurs nr 4/SZAFIR/2021 Spółka KUBARA LAMINA S.A., zaprasza do składania ofert na poniższy przedmiot zamówienia:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja posiadanego przez Spółkę pakietu oprogramowania komputerowego **SolidWorks** oraz **SolidWorks PDM** do wersji obowiązującej w roku 2023, wraz z usługą wsparcia technicznego i niezbędnych szkoleń zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”). Przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Zamówienia został dostarczony do siedziby zamawiającego w ciągu czternastu dni od zakończenia postępowania ofertowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- e. Nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne.

2. Podstawy wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów z możliwości złożenia oferty wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo z **KUBARA LAMINA S.A.** Przez powiązania osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia tj. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jednej dostawy tożsamej lub o podobnym charakterze.

IV. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Specyfikacja Techniczna oferowanej dostawy zgodna z opisem przedmiotu zamówienia z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej (Załącznik Nr 2 do oferty).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do oferty – Wzór Nr 1).
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik Nr 4 do oferty – Wzór Nr 2).
5. Wykaz wykonanych dostaw tożsamy lub o podobnym charakterze (Załącznik Nr 5 do oferty – Wzór Nr 3).
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia”/„nie spełnia”.

- a. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia każdy z Oferentów powinien załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- b. W przypadku niezłożenia przedmiotowych dokumentów wraz z ofertą Zamawiający wezwie oferentów do ich uzupełnienia. Uzupełnienie dokumentów musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania. Nie złożenie powyższych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - ✓ nazwę i adres oferenta (pełna nazwa firmy, adres, NIP, nr wpisu do rejestru, dane teleadresowe wraz z danymi osoby kontaktowej w sprawie oferty),
 - ✓ opis potwierdzający parametry wskazane w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia),
 - ✓ ceny podane w wartościach netto i brutto w Załączniku Nr 2 dołączonym do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy),
 - ✓ termin wykonania zamówienia,
 - ✓ data złożenia oferty,
 - ✓ termin ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni),
 - ✓ warunki płatności
 - ✓ okres udzielonej gwarancji.
2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w języku polskim w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć aktualny dokument rejestrowy Oferenta.
3. Wykonawca winien dołączyć wszystkie oświadczenia oraz inne żądane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
5. Treść złożonej oferty winna w pełni odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Dopuszcza się składanie ofert w złotych polskich lub w walucie EURO.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Pan Mariusz Błażejewicz e-mail: m.blazejewicz@kubaralamina.com tel. +48 22 398 91 51, +48 500 004 488.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą do 60 dni.

VII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego:

- ✓ **KUBARA LAMINA S.A.**
ul. Puławska 34
05-500 Piaseczno
z dopiskiem „Zapytanie ofertowe 1/CBR/2023”

lub drogą e-mail na adres:

- ✓ **sekretariat@kubaralamina.com** z dopiskiem w temacie e-mail: „Zapytanie ofertowe 1/CBR/2023”

1. **Oferta powinna wpłynąć najpóźniej do 29.08.2023 do godziny 18.00.** Oferty złożone po terminie będą odrzucone.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu operatorowi.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, które należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Prośba o uzupełnienie/wyjaśnienie będzie kierowana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego możliwość reprezentowania firmy przez osobę podpisującą ofertę – KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze najlepszej oferty Zamawiający będzie się kierować zgodnie z poniżej przedstawionymi kryteriami:
 - a) Weryfikacja zgodności parametrów deklarowanych w ofercie z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”);
 - W przypadku różnic ocenionych przez Zamawiającego jako dopuszczalne, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pytania uszczegółowiające wyznaczając termin na odpowiedź maksymalnie 3 dni.
 - W przypadku różnic ocenionych przez Zamawiającego jako dyskwalifikujące, oferta zostanie odrzucona.
 - b) Dla ofert ocenionych przez Zamawiającego jako zgodne z Załącznikiem Nr 1 („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”), zostaną skierowane do składających je Wykonawców zaproszenia do negocjacji cenowych.
 - c) Negocjacje cenowe
 - d) Wybór najkorzystniejszej cenowo oferty.

IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto obliczona poprzez dodanie do ceny netto stawki podatku VAT w stosownej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich lub w walucie EURO z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy - stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia w tym koszty dostawy

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność jednorazowa, przelewem na konto bankowe Oferenta w terminie 14 dni.

XI. WARUNKI UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR).

2. Zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z NCBiR, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie, w sytuacji gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez NCBiR, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. NCBiR nie wyrazi zgody na wykonanie komponentów zamówienia przez wybranego w toku postępowania wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z istotnych powodów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego: Formularz Ofertowy