

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG PRZEZ FIRMĘ KUBARA LAMINA S.A.

1. DEFINICJE

- 1.1. **KL** - oznacza Kubara Lamina S.A.
- 1.2. **OWZ** – oznacza Ogólne Warunki Zakupu stosowane przez KL;
- 1.3. **Towary** – oznaczają wszelkie towary będące przedmiotem zamówienia złożonego przez Kupującego;
- 1.4. **Kupujący** – oznacza Spółkę Kubara Lamina S.A. będącą stroną Zamówienia.
- 1.5. **Sprzedający** – oznacza dowolny podmiot krajowy lub zagraniczny bądź osobę dokonującą sprzedaży materiałów na rzecz Kupującego.
- 1.6. **Zamówienie** – pisemne zamówienie złożone przez Kupującego, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Kupującego.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Niniejsze warunki zakupu towarów (zwane dalej OWZ) wraz z zamówieniem stanowią jednolitą umowę. Wszelkie zmiany do OWZ wymagają pisemnej akceptacji stron umowy. Wszelkie dopiski zamieszczone przez dostawcę w dokumentach handlowych (zamówieniach, fakturach, listach przewozowych) sprzeczne z OWZ lub nieuzgodnione pisemnie z Kupującym traktuje się, jako niezastrzeżone. OWZ dostępne są na stronie internetowej OWZ podane są do wiadomości i akceptacji przez Sprzedającego na stronie internetowej: www.kubaralamian.com

3. ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. Kupujący składa Sprzedającemu Zamówienie, w którym określa:
 - a) towary;
 - b) termin, w którym Kupujący jest związany Zamówieniem;
 - c) cenę;
 - d) jednostkę miary oraz ilość
 - e) termin wykonania Zamówienia
- 3.2. Zawarcie UMOWY następuje poprzez:
 - a) przyjęcie Zamówienia bez zastrzeżeń przez Sprzedającego w drodze pisemnej akceptacji Zamówienia i przesłania podpisanego Zamówienia w terminie wskazanym przez Kupującego w Zamówieniu;
 - b) pisemnej akceptacji przez Kupującego oświadczenia Sprzedającego, o przyjęciu Zamówienia ze zmianami, wprowadzonymi przez Sprzedającego w formie pisemnej w terminie związania Zamówieniem;
 - c) przeprowadzenie negocjacji w zakresie przedmiotu Zamówienia, gdy Strony wspólnie wyrażą wolę ich prowadzenia i dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień Umowy.
 3. Wyłączone jest milczące przyjęcie oferty.
 4. Korespondencja w sprawie zawarcia Umowy lub negocjacji jej zapisów może być prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), jednakże dla uznania, że Umowa została zawarta, decydujące jest doręczenie drugiej Stronie w wyznaczonym terminie podpisanego/nej przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron Zamówienia lub Umowy.

4. POTWIERDZENIE I PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Sprzedawca zobowiązany jest do Potwierdzenia Zamówienia w formie elektronicznej lub faxem w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie Zamówienia oznacza przyjęcie OWZ.



- 4.2. Brak pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Sprzedającego w wyżej wymienionym terminie, traktowane będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Sprzedającego Zamówienia do realizacji na warunkach określonym w Zamówieniu oraz zgodnych z OWZ.
- 4.3. W przypadku, gdy Potwierdzenie będzie niezgodne z warunkami Zamówienia, KL ma prawo, w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania Potwierdzenia Zamówienia, do ponownego zatwierdzenia czy akceptuje wykonanie Zamówienia na warunkach zmienionych przez Sprzedawcę. Nowe skorygowane Zamówienie KL może przesłać drogą elektroniczną e-mail, faxem.
- 4.4. Numer zamówienia należy wpisać na fakturze, dokumentach WZ oraz innych dokumentach związanych z zamówieniem
- 4.5. W przypadku niezgodności danych pomiędzy Zamówieniem złożonym przez Kubara Lamina a fakturą Sprzedawcy, za prawidłowe będą uznawane dane z Zamówienia.
- 4.6. Sprzedawca zobowiązany jest do dotrzymania potwierdzonego terminu dostarczenia towarów bądź terminowego wykonania usługi.
- 4.7. W przypadku, kiedy Sprzedający nie będzie mógł wywiązać się – w części lub w całości z potwierdzonego Zamówienia lub nie będzie mógł dotrzymać terminu dostawy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kupującego.

5. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY/ ODBIÓR

- 5.1. Termin dostaw podany jest w Zamówieniu i oznacza dostawę towaru do Kupującego na podany w Zamówieniu adres dostawy.
- 5.2. Miejscem dostawy jest siedziba firmy KL pod adresem: ul. Puławska 34; 05-500 Piaseczno.
- 5.3. Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia i bezpośredniego poinformowania Zamawiającego o zagrożeniu opóźnienia dostawy. Wyjaśnienie z której treści wynika, iż dostawa ni będzie zrealizowana w terminie lub w innym terminie , może być podstawą do rezygnacji z Zamówienia przez KL.
- 5.4. Sprzedawca zobowiązany jest powiadomić KL o gotowości Towaru do wysyłki faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną datą dostawy Towaru. W przypadku wystąpienia Towaru niezgodnego z wymaganiami Sprzedawca powiadomi KL, w przypadku wyrażenia zgody przez KL przyjęcia takiego Towaru Sprzedający uzgodni zasady dotyczące jego dostawy.
- 5.5. Warunkiem przyjęcia dostawy przez KL jest:
 - a. dostarczenie faktury, certyfikaty jakości i deklaracje zgodności, dokumentu transportowego tj. listu przewozowego stosownego do rodzaju transportu zawierającego specyfikację wysłanego (zamówionego) Towaru, ilość i jego wartość oraz wszystkie niezbędne atesty, certyfikaty oraz karty gwarancyjne.
 - b. Sprzedawca zobowiązany jest umieścić numer Zamówienia na dokumentach towarzyszących dostawie (WZ, faktura. dokumenty transportowe)
- 5.6. Faktura powinna zostać dostarczona wraz z Towarem lub w inny sposób tak, aby dotarła do KL przed fizyczną dostawą Towaru.
- 5.7. Towar powinien być sprawdzony przez Kupującego niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak w przypadku gdy ze względu na przeznaczenie Towaru oraz konieczność jego przechowywania w pakowaniu sprawdzenie takie jest niemożliwe, odbiór zostanie dokonany w późniejszym terminie ustalonym w Zamówieniu
- 5.8. Podczas przyjmowania dostarczonego Towaru do magazynu pracownik KL przeprowadzi Kontrolę ilościową i wstępnie jakościową – skutki transportowe, poprzez porównanie zgodności dostawy z dokumentami transportowymi oraz poprzez oględziny zewnętrzne stanu przesyłki.



- 4.8 W przypadku gdy ilość Towaru (podana na opakowaniach zbiorczych) nie będzie zgodna z dokumentami transportowymi lub dostarczony Towar będzie posiadał oznaki uszkodzenia, pracownik KL zaznaczy powyższą niezgodność w dokumentach transportowych.
- 4.9 W przypadku gdy dostawa nie będzie zgodna pod względem ilościowym lub jakościowym z warunkami Zamówienia, KL poinformuje o tym Sprzedawcę w formie dokumentu pisemnego, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Sprzedawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia niezgodności przez KL dostarczyć na własny koszt brakujące elementy dostawy, wymienić wadliwy Towar na nowy wolny od wad lub dopełnić innych formalności (korekta faktury)
- 4.10 Dostawę zamówionego Towaru uważa się za wykonaną w momencie bezusterkowego, udokumentowanego odbioru przedmiotu dostawy przez KL w uzgodnionym miejscu. Jeśli warunki określone w niniejszym dziale nie będą spełnione, KL nie odpowiada za powstałą z tego tytułu zwłokę w przyjęciu dostawy i terminie zapłaty.
- 4.11 Dostawy Towaru przyjmowane są w magazynie KL w godzinach otwarcia, tj. 7.00-15.00. KL dopuszcza możliwość przyjęcia dostawy poza godzinami otwarcia magazynu pod warunkiem, że zostanie to wcześniej uzgodnione pomiędzy KL i Sprzedawcą
- 4.12 W przypadku importu Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu:
- wszelkie oryginalne dokumenty wymagane w związku z importem.

6. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 6.1. Ceny podane w zamówieniu są stałe i nie podlegają zmianom, obejmują towary dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt strony stosunku prawnego wskazanej w Zamówieniu.
- 6.2. Zapłata za dostawę nastąpi po otrzymaniu prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie faktur VAT w terminie płatności podanym na Zamówieniu.
- 6.3. Wszystkie faktury Sprzedającego zawierać muszą dane niezbędne w świetle przepisów o podatku VAT oraz numer zamówienia. Faktury bez podanego zamówienia uznane będą za nieprawidłowe i nie stanowią podstawy do zapłaty.
- 6.4. Pod warunkiem zgodności dostarczonych towarów i faktury z treścią Zamówienia, płatności będą realizowane przez Kupującego w formie przelewu na konto Sprzedającego wskazane w fakturze w terminie określonym pomiędzy stronami w Zamówieniu.
- 6.5. Dostawca wystawia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej oraz przesyła je na adres e-mail: logistyka@kubaralamina.com ; ksiegowosc@kubaralamina.com w formacie PDF (Portable Document Format). Zamawiający akceptuje faktury PDF wygenerowane bezpośrednio z systemu informatycznego, MS WORD, MS EXCEL. Zamawiający nie akceptuje skanu dokumentu papierowego faktury. W przypadku, w którym Sprzedający nie spełnia powyższych warunków, jest on uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury w wersji papierowej i przesłania jej na adres: KUBARA LAMIAN S.A., ul. Puławska 34, 05-500 Piaseczno.
- 6.6. Jeżeli termin płatności faktury będzie przypadał na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności tej faktury upływał będzie wówczas w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
- 6.7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymania faktur. Sprzedający przyjmując Zamówienie oświadcza, że w dacie jego przyjęcia jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku zmiany tego statusu w okresie realizacji oraz rozliczenia Zamówienia, Dostawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego w terminie 7 dni.
- 6.8. Faktura, powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a ponadto musi zawierać:
- numer i datę Zamówienia;
 - ilość i ceny jednostkowe Towaru;
 - warunki i termin płatności zgodne z Zamówieniem;

- d. zawierać numer identyfikacji podatkowej (NIP) Z
- e. szczegółowe wykazanie na fakturze uiszczonych przez Kupującego zaliczek
- f. informację o zawartym w umowie zakazie dokonywania cesji wierzytelności

7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 7.1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji i rękojmi na dostarczone Towary na okres 24 miesięcy (chyba, że w sposób odmienny uregulowano to w treści Zamówienia) wskazany w Zamówieniu.
- 7.2. Sprzedawca gwarantuje, że parametry techniczne i wydajnościowe Towaru zgodne są z wymaganiami KL określonymi w Zamówieniu oraz że w okresie gwarancji, Towar wolny będzie od wad, które uniemożliwiałyby jego prawidłową i bezawaryjną eksploatację
- 7.3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jest zgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 7.4. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwych Towarów na Towary wolne od wad albo do nieodpłatnego usunięcia wady w inny sposób, w terminie 15 Dni roboczych (o ile inny termin nie został wskazany w Zamówieniu) od dnia powiadomienia Dostawcy o wadzie.
- 7.5. Sprzedawca podejmie wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych Towarów na swój koszt z należytą starannością. Sprzedawca zobowiązany jest usunąć powstałą wadę lub wymienić Towar na wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od KL powiadomienia o jej wystąpieniu.
- 7.6. W przypadku nie usunięcia przez Sprzedającego zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Kupujący może usunąć wadę w zastępstwie Sprzedającego, na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Sprzedającego. Powyższe nie narusza uprawnień Kupującego w zakresie kar umownych, odszkodowania uzupełniającego oraz wstrzymania płatności faktur Sprzedającego, jak również nie zwalnia Sprzedającego od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
- 7.7. W przypadku wymiany wadliwego Towaru na nowy, okres gwarancji, rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady Towaru do jej usunięcia.

8. KARY UMOWNE

- 8.1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia, w poniższych przypadkach i w wysokości wskazanej poniżej:
 - a. z tytułu niewykonania Zamówienia w przypadku odstąpienia od Zamówienia przez Kupującego w całości lub części, jeśli odstąpienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – karę umowną w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w Zamówieniu;
 - b. za opóźnienie w wykonaniu Zamówienia – karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, maksymalnie do wysokości 10% ceny brutto wskazanej w Zamówienia ;
 - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi – karę umowną w wysokości 0,3% ceny brutto wskazanej w Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do wyznaczonego terminu usunięcia wad;
 - d. za naruszenie przepisów BHP podczas świadczenia usług przez Sprzedającego, pracowników Sprzedającego, jego podwykonawców oraz osoby świadczące na ich rzecz pracę lub usługi na podstawie innego stosunku prawnego – karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
 - e. w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności – karę umowną w wysokości 50.000 zł za każde naruszenie.
- 8.2. Każda z powyżej zastrzeżonych kar umownych jest niezależna i Kupujący ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych, jak również kumulatywnie naliczać wszystkie te kary, których naliczenie uzasadnione jest wystąpieniem przewidzianych w Zamówieniu przesłanek.



- 8.3. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z ceny wskazanej w Zamówieniu. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z ceny należnej Sprzedającemu bez odrębnego oświadczenia Kupującego o potrąceniu.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

9. POUFNOŚĆ

- 9.1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Sprzedawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Kupującego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 9.2. W szczególności Sprzedający zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Kupującego od zamówienia z przyczyn zależnych od Sprzedającego.
- 9.3. Kupujący oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Kupującego.

10. SPRAWY SPORNE

- 10.1. Strony postanawiają, że we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć pomiędzy Sprzedawcą a KL na tle niniejszych OWZ lub na tle Zamówienia lub w związku z jego wykonaniem wyłączna jurysdykcja przysługuje sądowi polskiemu i zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.
- 10.2. Spory mogące wyniknąć z Zamówienia, Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W razie nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze stron wobec drugiej Strony z żądaniem polubownego rozwiązania sporu.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego Sprzedający nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji Zamówienia .
- 11.2. Niniejsze OWZ stanowią integralną część Zamówienia złożonego u Sprzedającego przez Kupującego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść Zamówienia.
- 11.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do OWZ wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4. Sprzedający jest zobowiązany do bezterminowego zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji, danych, dokumentów, notatek i zapisów (niezależnie od nośnika), w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Zamówienia.
- 11.5. Niemniejsze OWZ wchodzi w życie z dniem 01.03.2019r.